

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz:

zrealizowano w okresie

od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

Gminą Miejską Sandomierz

a

.....
(Beneficjent, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania.

Poszczególne działania w zakresie wykonania zadania własnego wraz z krótkim opisem osiągniętych celów lub ewentualnych przyczyn braku ich realizacji.	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca

2. Opis osiągniętych rezultatów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

III. Kalkulacja poniesionych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów wraz ze szczegółowym opisem realizacji zadania:

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)	Termin realizacji poszczególnych działań	Szczegółowy opis działań
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty:					
a)	wynagrodzeń wraz z pochodnymi					
b)	utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych					
c)	specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich					
d)	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia					
e)	wpisowego (opłat), transportu, wyżywienia, zakwaterowania					

		niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego						
	f)	zakupu odżywek i napojów						
	g)	ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej						
	h)	zwrot kosztów ponoszonych w związku z udziałem zawodników w treningach i rozgrywkach						
2.		Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty:						
	a)	wynajmu i utrzymania obiektów						
	b)	wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń						
	c)	opłat za sędziowanie zawodów						
	d)	transportu						
	e)	wyżywienia i zakwaterowania						
	f)	zabezpieczenia medycznego						
	g)	ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej						
	h)	obsługi technicznej zawodów						
3.		Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty:						
	a)			-	-			
	b)			-	-			
	c)			-	-			
ogółem:								

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Ogółem:		100%		100%

4. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

5. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z naborem wniosków i procedurą udzielania dotacji, realizacji i rozliczania zadań własnych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Gminy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. tekst jedn. z 2013r., poz. 235), za poświadczeniem przedłożenia Gminie lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.